

MAS Železnohorský region, z.s. přijme Administrativního pracovníka pro Šablony I a II

Popis práce:

- konzultační činnost pro ZŠ, MŠ, ŠD, ŠK, ZUŠ či SVČ
- metodická pomoc s přípravou žádostí do OP VVV
- metodická pomoc se zpracováním zpráv o realizaci
- metodická pomoc při ukončování realizace projektů a při přípravě závěrečných zpráv o realizaci projektů

Nabízíme:

- zaměstnání na Dohodu o provedení práce (do 300 h/rok)
- ohodnocení 200 Kč/h
- práci v příjemném kolektivu
- místo výkonu práce: Heřmanův Městec (příp. po domluvě home office)

Požadujeme:

- znalost práce v IS KP14+ a IS ESF14+
- znalost práce na PC (MS Office)
- orientaci v pravidlech OP VVV, základní orientaci v nabízených šablonách
- pečlivost, spolehlivost, zaměřenost na detail a dokončování úkolů

V případě Vašeho zájmu zasílejte CV na: pisar@seznam.cz do 15. 1. 2019.